

Утверждены  
Приказом МКДОУ  
«Детский сад №208 г.  
Нижнеудинск» от  
25.02.2022 г. №11-од

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №208 г. Нижнеудинск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие правила разработаны в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №208 г. Нижнеудинск» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация.

### **2. Полномочия Учреждения**

2.1. Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

2.1.1. осуществляет приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; 2.1. 2. зачисляет воспитанников в Учреждение;

2.1.3. может производить дополнительный приём воспитанников на высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждении в течение календарного года;

2.1.4. представляет в Управление информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении.

### **3. Правила приема**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

3.4. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы (в соответствии с пунктом 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования») регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации или ответственного за прием документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных при приеме документов (Приложение 2)

3.8. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

3.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

3.11. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты Распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск»  
(МКДОУ «Детский сад №208 г. Нижнеудинск»)

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МКДОУ  
«Детский сад №208 г. Нижнеудинск»**

От \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии)  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ «Детский сад №208 г. Нижнеудинск»:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в учреждение	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
При необходимости:			
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Протокол психолого-медико-педагогической комиссии	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	копия	

Документы принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись (ФИО) Дата

Документы сдал: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись (ФИО) Дата

Утверждена  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 13 января 2014 г. N 8

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Нижнеудинск \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" мая 2019 г. N 10574, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Кривецкой Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер, дата выдачи, кем выдано  
свидетельство о рождении ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

( индекс, адрес места жительства ребенка)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.30 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающая, компенсирующая).

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики правонарушений о случаях физического, психического насилия, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей; вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной

организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при соблюдении санитарно-гигиенических требований в течении 30 минут.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8-39557-5-53-80.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5

календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в день ( Решение Думы муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район» от 31.05.2023 года №40).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В соответствии с ч.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми -инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.20** г. (весь срок освоения программы).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 208 г. \_\_\_\_\_  
Нижнеудинск»  
Адрес: 665103, Иркутская область, г.  
Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская,  
дом 5 А  
ИНН 3816030534, КПП 381601001  
кор/счёт:  
4010281014537000026  
БИК 012520101  
Отделение Иркутск банка России//  
УФК по Иркутской области, г.  
Иркутск  
КБК 90311301995050377130  
ОКТМО 25628101 л/с 04343002110  
Единый казначейский счёт:  
03100643000000013400  
телефон 8(39557) 5-53-80

Заведующий \_\_\_\_\_ Кривецкая О.В.

М.П.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя,  
законного представителя воспитанника)  
**Паспортные данные:**  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

**Домашний адрес по регистрации:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Место работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Должность:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Подпись расшифровка подписи

Второй экземпляр договора получен лично.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(ФИО)

подпись



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск» Кривецкой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

Адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения,  
(дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, направленности \_\_\_\_\_

Родитель/ законный  
представитель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родитель/ законный  
Представитель

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_ Родной язык \_\_\_\_\_

Имеется /не имеется потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии)

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Приказом о закреплении Учреждения за территориями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Даю/ Не даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись