СОГЛАСОВАН
на заседании
Педагогического совета
31 .08.2022 г
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МКДОУ
«Детский сад № 208 г.
Нижнеудинск»
от 01.09.2022 г. № 35-од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД
№ 208 Г. НИЖНЕУДИНСК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 208 Г. НИЖНЕУДИНСК"
DN: c=RU, st=Иркутская область, street=2-я Пролетарская 5 А, l=Нижнеудинск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 208 Г. НИЖНЕУДИНСК", 1.2.643.100.1=120D3131383338353030336333639, 1.2.643.100.3=120B3035313236323537343239, 1.2.643.100.4=120A3338313630330353334, 1.2.643.3.131.1.1=120C3338313330313233313038, email=rostochek208@mail.ru, givenName=Ольга Васильевна, sn=Кривецкая, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 208 Г. НИЖНЕУДИНСК"
Дата: 2022.09.19 15:50:29 +08'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 208 г. Нижнеудинск»

на 2022 – 2023 учебный год

г. Нижнеудинск, 2022 г.

Содержание

	Информационная справка	**3**
	Годовые задачи работы	**3**
	Раздел 1. Работа с кадрами	**6**
	1.1. Темы самообразования педагогических работников	**6**
	1.2. Аттестация педагогических работников	**8**
	1.3. График аттестации на 2022-2023 учебный год	**10**
	1.4. Повышение квалификации	**10**
	1.5. Участие педагогов в методических объединениях, профессиональных конкурсах городского, областного и муниципального значения	**11**
	1.6. Работа с начинающими и малоопытными педагогами «Школа молодого воспитателя»	**13**
	Раздел 2. Организационно-методическая работа	**15**
	2.1. Педагогические советы	**15**
	2.2. Методические часы, семинары-практикумы, мастер-классы, недели педагогического мастерства	**17**
	2.3. Организация медико-педагогических совещаний в группах раннего возраста	**19**
	2.4. Смотры, конкурсы, выставки	**18**
	2.5. Информатизация образовательной деятельности ДОО	**19**
	3. Организационно-педагогические мероприятия	**20**
	3.1. Смотры, конкурсы, выставки	**20**
	3.2. Информатизация образовательной деятельности ДОО	**21**
	3.3. Мероприятия с воспитанниками (праздники, развлечения)	**21**
	4. Управление и контроль	**22**
	4.1. Виды и формы контроля	**22**
	4.2. График организации работы внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год	**23**
	5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство	**27**
	5.1. Родительские собрания (общие)	**27**
	5.2. Родительские собрания (групповые)	**26**
	5.3 Мероприятия с родителями воспитанников	**28**
	5.4. Социальное партнерство	**29**
	6. Административно-хозяйственная работа	**30**
	Приложение к годовому плану	**33**

Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск»
Сокращённое наименование: МКДОУ «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск»
Юридический адрес: 665103, Иркутская область, г. Нижнеудинск, улица 2-я Пролетарская, дом 5А
Адрес электронной почты: rostochek208@mail.ru
Адрес сайта: https://mkdou208.ru
Учредитель: Муниципальное образование «Нижнеудинский район».
Юридический адрес учредителя: 665106, Иркутская область, г, Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1
Режим работы детского сада: пятидневная неделя.
Форма воспитания: дневная.

МКДОУ «Детский сад №208 г. Нижнеудинск»
5 групп раннего возраста
4 младшие группы (1 из них группа компенсирующей направленности для детей с ТНР)
3 средние группы
4 старшие группы (1 из них группа компенсирующей направленности для детей с ТНР)
4 подготовительные к школе группы
Всего групп: 20

На основании анализа и результатов самообследования деятельности МКДОУ «Детский сад №208 г. Нижнеудинск» за прошедший год определены задачи на 2021-2022 учебный год.

Годовые задачи работы

Годовой план МКДОУ «Детский сад № 208 г. Нижнеудинск» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи	Результаты
1. Развивать художественно-творческие способности детей дошкольного возраста посредством создания условий и внедрения современных технологий и методов.	Будут созданы условия для формирования художественно-творческих способностей детей: - в работе с разнообразными материалами и техниками; - в формировании предпосылок к поисковой деятельности; - в обучении детей элементам дизайн -деятельности; - в развитии эстетического восприятия мира, природы, художественного творчества взрослых и детей; - в развитии воображения детей, поддерживая проявления их фантазии, смелости в изложении собственных замыслов за счет обогащения и организации РППС во всех возрастных группах, что повлияет на повышение творческих способностей в совместной и самостоятельной деятельности. Дошкольники станут инициативными и любознательными. В группах появятся развивающие центры «Юные художники», «Галерея талантов», откроются творческие мастерские, вернисажи, персональные выставки талантливых воспитанников. Педагогами будут созданы условия в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», путем обновления и актуализации знаний по данному направлению в свете ФГОС ДО, а также в вопросах использования инновационных подходов к построению образовательного процесса. Повысится уровень компетентности родителей в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста. Родители воспитанников примут участие в создании творческих мастерских демонстрируя свой творческий опыт (рисование, скульптура, дизайн, и др.)

2. Формировать у дошкольников математические представления через решение проблемно-поисковых задач на основе деятельностного подхода.	Воспитанники примут участие в разнообразной познавательно-исследовательской деятельности, приобретут знания, которые смогут перенести на другие ситуации, и одновременно сформируют учебно-познавательную компетентность. У детей повысится уровень сформированности математических представлений, умение анализировать, выделять главное и второстепенное, составлять целое из частей, классифицировать, моделировать. РППС в группах пополнится математическими зонами с развивающими играми, пособиями, макетами и другими материалами математического содержания. Будут реализованы математические проекты на решение проблемно поисковых задач: «Кто придумал цифры?», «Что такое вес, длина, размер?», «Почему карандаш дружит с линейкой?» и др. Педагоги изучат особенности и условия реализации деятельностного подхода в процессе формирования математических представлений у детей дошкольного возраста. Организуют и проведут мероприятия демонстрирующие совместные достижения в ходе познавательно-исследовательской деятельности: «Математический квест», «Математическая лаборатория», «Выставка юных ученых «Эврика». Родители воспитанников будут вовлечены в процесс реализации, исследовательских и творческих проектов с целью развития познавательных и творческих способностей дошкольников.
3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, в том числе, путем внедрения современных педагогических технологий.	Педагоги освоят и внедрят образовательные технологии работы с детьми: технологию коллективной творческой деятельности. И.П. Волкова, технологию исследовательской деятельности Н. Поддьяков, технологию исследовательской деятельности Н. Савенкова, технологию позитивной социализации Гришаевой др. Будет сформирован банк эффективного педагогического опыта (электронные ресурсы, методические пособия, дидактические пособия) Педагоги примут активное участие в реализации годовых задач, конкурсах профессионального мастерства и в других педагогических мероприятиях. Будет организована система методической поддержки молодых и малоопытных педагогов. Смогут организовать конструктивное взаимодействия с детьми на основе деятельностного подхода в разных видах деятельности.

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Темы самообразования педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма представления материала
1	Анашкевич Н.Н.	Проект - как средство развития художественно-творческой активности старших дошкольников.	Презентация опыта работы на педагогическом совете
2	Астапова Е.Ю.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста (Центр воды и песка).	Презентация опыта на семинаре-практикуме для воспитателей раннего возраста
3	Балыкина А.Н.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста.	Презентация опыта на смотре-конкурсе
4	Бахарева М.В.	Формирование и развитие речевой деятельности у детей ТНР при использовании инновационных методов и технологий.	На МО для групп компенсирующей направленности
5	Голдырева Н.А.	Формирование и развитие речевой деятельности у детей ТНР при использовании инновационных методов и технологий.	На МО для групп компенсирующей направленности
6	Дерюгина Е.А.	Повысить профессиональную компетентность в апробации программы математического развития «Мате плюс».	Презентация опыта работы на педагогическом совете
7	Дорошина М.В.	Развитие связной речи у детей с ТНР посредством использования развивающих игр В. В. Воскобовича.	На МО для групп компенсирующей направленности
8	Елизарьева Е.В.	Развитие художественно-творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности.	Презентация опыта работы на педагогическом совете
9	Ершова Т.А.	Повысить профессионально значимые компетенции по развитию художественно-творческих способностей детей среднего дошкольного возраста через художественный труд.	Презентация опыта работы на педагогическом совете
10	Журова А.Н.	Развитие связной речи у детей с ТНР посредством использования развивающих игр В. В. Воскобовича.	На МО для групп компенсирующей

			направленности
11	Иванова Т.Б.	Повысить профессиональные компетенции в создании условий для многофункционального пространства мастерской – местом развития детского творчества.	Презентация опыта работы на педагогическом совете
12	Кирдянкина В.В.	Развитие познавательного интереса, любознательности и познавательной мотивации посредством художественно-творческой деятельности.	На заседании ШМВ
13	Кобызь С.В.	Формирование математических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей «Сказочные лабиринты игры» В. В. Воскобовича.	На открытом просмотре в рамках тематического контроля
14	Костина И.В.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста.	На заседании ШМВ
15	Критинина А.А.	Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста с использованием процессов изобразительного искусства.	На заседании ШМВ
16	Кузьменкова Е.В.	Формирование познавательной инициативы у детей старшего дошкольного возраста через познавательно - исследовательскую деятельность.	На заседании ШМВ
17	Федорова А.Л.	Развитие познавательно – исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста с использованием развивающих математических игр.	Представление опыта работы на заседании МО воспитателей ДОУ
18	Прудникова О.Г.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей познавательному развитию детей раннего (Центр воды и песка).	На заседании круглого стола для групп раннего возраста
19	Реминова С.Ф.	Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности.	Презентация опыта работы на педагогическом совете
20	Реутова А.Н.	Формирование навыков и умений художественного изображения у детей среднего дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности.	Мастер-класс для педагогов
21	Савина Е.В.	Повысить профессиональную компетентность в апробации программ речевого и математического развития «Мате плюс».	Представление опыта работы на заседании МО воспитателей ДОУ
22	Сидорина Л.К.	Математическое развитие детей дошкольного возраста посредством интерактивных игр и упражнений.	Представление опыта работы на заседании МО воспитателей ДОУ
23	Свешникова О.М.	Развитие основ логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр.	Презентация опыта работы на педагогическом совете

24	Тимофеева Т.А.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников в формировании познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста.	На заседании ШМВ
25	Щербакова В.А.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей познавательному развитию детей раннего возраста (Центр художественного творчества).	Презентация опыта работы на педагогическом совете
26	Комарова Г.В.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий.	На МО для музыкальных руководителей
27	Колесникова С.Ю.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством использования физкультурного оборудования (скалодром).	На заседании круглого стола для инструкторов по ФК
28	Тарасенко Н.В.	Внедрение моделей физкультурно-оздоровительной направленности через краткосрочные образовательные практики.	На заседании круглого стола для инструкторов по ФК
29	Петрова Е.В.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей познавательному развитию детей раннего возраста.	На МО для педагогов-психологов
30	Трубникова И.В.	Коррекция речи детей старшего дошкольного возраста средствами игровых технологий.	На МО для групп компенсирующей направленности
31	Спиридонова В. А.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	На заседании ШМВ
32	Лопоухова Е. И.	Организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей художественно-эстетическому развитию детей раннего возраста (Центр воды и песка).	На заседании ШМВ
33	Жиронкина М. А.	Формирование навыков и умений художественного изображения у детей среднего дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности.	На заседании ШМВ
34	Курылёва Е. А.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий.	На МО для музыкальных руководителей

1.2. Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	Должность	1 КК	ВКК	СЗД	Срок окончания аттестации
1	Анашкевич Н.Н.	Воспитатель	-	-	-	Апрель 2023 г.
2	Астапова Е.Ю.	Воспитатель	х			Январь 2024 г.
3	Балыкина А.Н.	Воспитатель			х	Ноябрь 2025 г.
4	Бахарева М.В.	Воспитатель		х		Декабрь 2025 г.

5	Голдырева Н.А.	Воспитатель	х			Май, 2023 г.
6	Дерюгина Е.А.	Воспитатель	-	-	х	Октябрь, 2022 г.
7	Дорошина М.В.	Воспитатель		х		Декабрь, 2026 г.
8	Елизарьева Е.В.	Воспитатель	-	-	-	Октябрь, 2022 г.
9	Ершова Т.А.	Воспитатель			х	Ноябрь 2025 г.
10	Журова А.Н.	Воспитатель	-	-	-	Апрель 2024 г.
11	Иванова Т.Б.	Воспитатель			х	Ноябрь 2025 г.
12	Кирдянкина В.В.	Воспитатель	-	-	-	Февраль 2023 г.
13	Кобызь С.В.	Воспитатель			-	Февраль 2023 г.
14	Костина И.В.	Воспитатель	-	-	-	Апрель 2023 г.
15	Кузьменкова Е.В.	Воспитатель			-	Сентябрь 2023 г.
16	Критинина А.А.	Воспитатель	-	-	-	Октябрь 2022 г.
17	Федорова А.Л.	Воспитатель	х			Май 2023 г.
18	Прудникова О.Г.	Воспитатель	-	-	х	Февраль 2024 г.
19	Рединова С.Ф.	Воспитатель	-	-	х	Декабрь 2023 г.
20	Реутова А.Н.	Воспитатель	х			Февраль 2023 г.
21	Савина Е.В.	Воспитатель			х	Октябрь 2023 г.
22	Сидорина Л.К.	Воспитатель	х			Май 2023 г.
23	Свешникова О.М.	Воспитатель	-	-	-	Апрель 2023 г.
24	Тимофеева Т.А.	Воспитатель			х	Октябрь 2023 г.
25	Щербакова В.А.	Воспитатель			х	Декабрь 2025 г.
26	Комарова Г.В.	Музыкальный руководитель	х			Январь 2025 г.
27	Колесникова С.Ю.	Инструктор по ФК		х		Апрель 2025 г.
28	Тарасенко Н.В.	Инструктор по ФК		х		Июнь 2027 г.
29	Петрова Е.В.	Воспитатель			х	Март 2026 г.
30	Трубникова И.В.	Учитель-логопед	х			Май 2027 г.
31	Юркина В. А.	Воспитатель	-	-	-	Июль, 2024 г.
32	Лопоухова Е. И.	Воспитатель	-	-	-	Июль, 2024
33	Жиронкина М. А.	Воспитатель	-	-	-	Август, 2024 г.
34	Курылёва Е. А.	Воспитатель	х			Май, 2026 г.
35	Киселёва Р. А.	Педагог-психолог	х			Май, 2023 г.

1.3 График аттестации на 2022-2023 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	1 КК	ВКК	СЗД	2022-2023 уч.г.
1	Анашкевич Н.Н.	Воспитатель			х	Апрель
2	Голдырева Н.А.	Воспитатель	х			Май
3	Дерюгина Е.А.	Воспитатель			х	Октябрь
4	Елизарьева Е.В.	Воспитатель			х	Октябрь
5	Кирдянкина В.В.	Воспитатель			х	Февраль
6	Кобызь С.В.	Воспитатель			х	Февраль
7	Костина И.В.	Воспитатель			х	Апрель
8	Кузьменкова Е.В.	Воспитатель			х	Май
9	Критинина А.А.	Воспитатель			х	Октябрь
10	Федорова А.Л.	Воспитатель		х		Май

1.4. Повышение квалификации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Год последних КПК	Количество часов	Год следующих КПК
1	Анашкевич Н.Н.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
2	Астапова Е.Ю.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
3	Балыкина А.Н.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
4	Бахарева М.В.	Воспитатель	2021	72	2024 г.
5	Голдырева Н.А.	Воспитатель	2022	72	2024 г.
6	Дерюгина Е.А.	Воспитатель	2020	36	2023 г.
7	Дорошина М.В.	Воспитатель	2020	24, 16	2023 г.
8	Елизарьева Е.В.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
9	Ершова Т.А.	Воспитатель	2021	72	2024 г.
10	Иванова Т.Б.	Воспитатель	2020	36	2023 г.
11	Кирдянкина В.В.	Воспитатель	2021	96	2024 г.
12	Кобызь С.В.	Воспитатель	2021	96	2024 г.
13	Костина И.В.	Воспитатель	-		обучается
14	Кузьменкова Е.В.	Воспитатель	2021	36	2024 г.

15	Критинина А.А.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
16	Федорова А.Л.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
17	Прудникова О.Г.	Воспитатель	2020		2023 г.
18	Рединова С.Ф.	Воспитатель	2020	36	2023 г.
19	Реутова А.Н.	Воспитатель	2020	36	2023 г.
20	Савина Е.В.	Воспитатель	2021	36	2024 г.
21	Сидорина Л.К.	Воспитатель	2018	36	2024 г.
22	Свешникова О.М.	Воспитатель	2021	36	2024г.
23	Тимофеева Т.А.	Воспитатель	2020	36	2023 г.
24	Щербакова В.А.	Воспитатель	2018	36	2024 г.
25	Журова А.Н.	Воспитатель	2022	36	2025 г.
26	Колесникова С.Ю.	Инструктор по ФК	2021	108	2024 г.
27	Тарасенко Н.В.	Инструктор по ФК	2019	72, 72	2022 г.
28	Петрова Е.В.	Воспитатель	2019	72	2022 г.
29	Трубникова И.В.	Учитель-логопед	2021	38	2024 г.
30	Комарова Г.В.	Музыкальный руководитель	2021	72	2024 г.
31	Юркина В. А.	Воспитатель	2022		2025 г.
32	Лопоухова Е. И.	Воспитатель	-		обучается
33	Жиронкина М. А.	Воспитатель	2022		2025 г.
34	Жукова Ю. И.	Воспитатель	-	-	Обучается
35	Курылёва Е. А.	Музыкальный руководитель	2021	72	2024 г.

1.4.Участие педагогов в методических объединениях, профессиональных конкурсах городского, областного и муниципального значения

№	Участники	Наименование профессионального конкурса	
1	Педагоги	**МО воспитателей ДОУ** «Способы развития детской инициативы и самостоятельности в рамках реализация ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений «Наш дом – природа»	Ноябрь МКДОУ №172
2	Педагоги	**МО воспитателей ДОУ** «Эффективные формы работы по поддержки детских инициатив» (МКДОУ «Сказка»)	Февраль, МКДОУ «Сказка»

3	Педагоги	**МО воспитателей ДОУ** «Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей, инициативы и самостоятельности воспитанников»	Март, МКДОУ №11
4	Педагоги	**МО воспитателей ДОУ** «Развитие познавательных интересов и познавательных действий детей посредством новых форм, методов и приемов»	Апрель, МКДОУ №2
5	Музыкальные руководители	**МО музыкальных руководителей ДОУ** «Три условия нового формата современного праздника в детском саду»	Октябрь МКДОУ №11
6	Музыкальные руководители	**МО музыкальных руководителей ДОУ** «Инновационные технологии в музыкальном развитии детей дошкольного возраста»	Декабрь, МКДОУ «Теремок»
	Музыкальные руководители	**МО музыкальных руководителей ДОУ** «Интерактивные формы взаимодействия музыкального руководителя с детьми дошкольного возраста»	Март, МКДОУ №208
7	Бахарева М.В. Голдырева Н.А. Дорошина М.В. Журова А.Н. Трубникова И.В..	**Заседания МО педагогов ДОУ, работающих в группах компенсирующей, комбинированной направленности.** «Использование игрового набора «Дары Фрёбеля» в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР»	Декабрь, МКДОУ №12
8	Бахарева М.В. Голдырева Н.А. Дорошина М.В. Журова А.Н. Трубникова И.В.	**Заседания МО педагогов ДОУ, работающих в группах компенсирующей, комбинированной направленности**. «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	Февраль, МКДОУ «Сказка»
9	Инструкторы по ФК	**Семинар-практикум для инструкторов по физической культуре** «Инновационные подходы на занятиях по физической культуре»	Октябрь МКДОУ №13
10	Педагоги (по результатам предварительного этапа в МКДОУ №208)	**Муниципальный конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОО** «Современное занятие в контексте ФГОС ДО»	Январь
11	Воспитатели групп раннего возраста	**Семинар-практикум для педагогов, работающих в группах раннего возраста** «Эффективные формы взаимодействия с детьми раннего дошкольного возраста»	Апрель, МКДОУ №15

1.5. Работа с начинающими и малоопытными педагогами «Школа молодого воспитателя»
Руководитель: воспитатель Тимофеева Т. А.

Дата	Форма	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Анкетирование, наблюдение.	Выявление проблем образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности начинающих и малоопытных воспитателей.	Руководитель ШМВ Зам. зав.
	Индивидуальные беседы и самоанализ	Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию.	
	Заседание методического совета	Подбор педагогов-наставников и совместное построение индивидуального образовательного маршрута.	
	Педагогическая гостиная	Ознакомление с нормативно-правовой базой.	Зам. зав.
		Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Зам. зав.
Октябрь	Педагогическая гостиная	Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО.	Руководитель ШМВ
	Взаимопосещения	Наблюдение за работой педагога-наставника в режиме дня.	Педагоги-наставники
	Практикум	«Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями.	
Ноябрь	Педагогическая гостиная	Планирование работы с родителями. Использование нетрадиционных форм взаимодействия.	Руководитель ШМВ
		«Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС дошкольного образования».	Педагоги-наставники
	Тренинг	«Искусство общения». (Тренинг)	Педагог-психолог
	Мастер - класс	Проведение педагогами–наставниками образовательной деятельности с детьми по разным образовательным областям.	Педагоги-наставники
Декабрь	Педагогическая гостиная	«Методические рекомендации к проведению анализа открытого мероприятия».	Руководитель ШМВ
	Практикум	«Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр». Организация и руководство творческими играми детей.	Руководитель ШМВ

		Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой- драматизацией. Особенности проведения дидактических игр.	
Январь	Педагогическая гостиная	«Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса».	Руководитель ШМВ
	Вопрос- ответ	Самоанализ начинающих педагогов.	Зам. зав.
Февраль	Практикум	«Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	Руководитель ШМВ
	Мастер-класс по физическому развитию	«Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» Особенности образовательной работы по направлению физического развития. Организация двигательного режима в разных возрастных группах. Разработка конспекта занятия или другой формы работы. Использование подвижных игр на прогулке. Оформить картотеку подвижных игр по возрастам.	Руководитель ШМВ Инструктор по ФК
Март	Консультация-практикум	«Социальное развитие ребенка – главная задача воспитателя»	Руководитель ШМВ
	Творческий час	«Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности» Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы.	Педагоги-наставники
Апрель	Отчетный показ	Проведение образовательной или совместной деятельности начинающих педагогов.	Руководитель ШМВ Зам. зав.
Май	Педагогическая гостиная	Планирование образовательной работы в летний оздоровительной период. Выработка алгоритма составления перспективного плана на лето.	Руководитель ШМВ

Раздел 2. Организационно-методическая работа

2.1. Педагогические советы

№	Тема	Форма, структура	Дата	Ответственные
1	**Педагогический совет № 1 (установочный).**	Форма проведения: «Педагогическая линейка». -Психологический настрой. -Глава №1. Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО. -Глава №2. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. -Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. -Глава №3. Педагогический вестник: «Качество оказания образовательных услуг и основные направления деятельности ДОО в соответствии с поставленными задачами в новом учебном году». Глава №4. Итоги летней оздоровительной работы. - Решение педсовета.	Август	Заведующий Зам. зав.
2	**Педагогический совет №2 (тематический)**	Форма проведения: «Открытый микрофон» Тема: «Развивать художественно-творческие способности детей дошкольного возраста посредством создания условий и внедрения современных технологий и методов». Психологический настрой «Открытые друг дугу». - Площадка №1 «Результативная»; -выполнение решений педсовета №1; -знакомство с справкой по итогам тематической проверки. -Площадка №2 «На громкой связи». - творческие презентации педагогов; - педагогическая дискуссия «Два мнения». -Площадка №3 «Особое мнение». -выставка методических разработок, дидактических пособий по реализации поставленной задачи; - рефлексия «Мой голос»; - решение педсовета.	Декабрь	Заведующий Зам. зав.

3	**Педагогический совет №3 (тематический)**	Форма проведения: «Педагогический путеводитель». Тема: «Формировать у дошкольников математические представления через решение проблемно-поисковых задач на основе деятельностного подхода». - Выполнение решений педсовета №2. - Маршрут «Методическая остановка» - анализ выполнения второй годовой задачи. -Аналитическая справка по итогам тематической проверки. -Презентация применяемых педагогических практик. - Маршрут «Педагогический результат» Итоги смотра-конкурса центров по математическому развитию. - Маршрут «Аукцион педагогического опыта». Презентации. -Рефлексия «Сколько времени у дела?» -Решение педсовета.	Апрель	Заведующий Зам. зав.
4	**Педагогический совет №4 (итоговый)**	Форма проведения: «Педагогическая кинолента». Итоги работы за 2022-2023 учебный год. - Эпизод №1 «Результаты реализации годовых задач»; - подготовка детей подготовительной группы к школе; -Эпизод №2 «Размышления о главном». Творческие презентации педагогов по выполнению годовых задач. -Эпизод №3 «Прекрасное далеко». Знакомство с проектом работы ДОО на новый 2023 –2024 учебный год. -Утверждение плана ЛОР. -Рефлексия «Мнение за кадром». - Решение педсовета	Май	Заведующий Зам. зав.

2.2. Методические часы, семинары-практикумы, мастер-классы, недели педагогического мастерства

№	Формат	Срок проведения	Ответственный
1	**Методические часы. Содержание.**		
	1. **Консультация по первой годовой задаче**. План работы по темам самообразования педагогов. Консультирование педагогов о порядке проведения аттестации. Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Сентябрь	Зам. зав.

	2. **Методическое интервью.** «Интересные и эффективные формы организации художественно-творческой за счет использования современных педагогических технологий». Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Октябрь	Зам. зав.
	3. **Практикум** «Как оформить и презентовать опыт работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников с применением современных форм и методов работы». Рекомендации и практические задания для педагогов. Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Ноябрь	Зам. зав.
	4. **Творческий час** «Продукты детской творческой деятельности – где найти место в группе?» **Консультация по второй годовой задаче**. Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Декабрь	Зам. зав.
	5. **Консультация** Планирование образовательной деятельности отражающая поставленные годовые задачи - «Формировать у дошкольников математические представления через решение проблемно-поисковых задач на основе деятельностного подхода» **Практикум** «Развивающие игры по математическому развитию». Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Январь	Зам. зав.
	6. **Мастер-класс** «Авторские педагогические идеи и находки в организации познавательной деятельности с детьми». Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Февраль	Зам. зав.
	7. **Педагогический кросс** «Педагогические технологии – как проверить эффективность, целесообразность, соответствие детскому познавательному развитию?». Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Март	Зам. зав.
	8**. Консультация по выявленным затруднениям у педагогов.** **Педагогический диспут** - «Как правильно и результативно оценить эффективность решения годовых задач, достигнутых результатов детьми и оценить собственную педагогическую деятельность за учебных год? Использование карт-анализа, диагностических таблиц, анкет самоанализа». Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Апрель	Зам. зав.
	9. **Практикум по третьей годовой задаче.** «Использование инновационных педагогических технологий в организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО». Опыт работы педагогов. Вопросы, регламентирующие ОД на месяц.	Май	Зам. зав.
2	**Семинар-практикумы**		
	1. Тема: «Художественно-эстетическое развитие – от теории к практике» - по первой годовой задаче. - Основные требования к содержанию образовательной области.	Октябрь	Зам. зав. Педагог-психолог, ответственные

	- Направления работы воспитателя по подготовке творческих проектов в рамках решения годовой задачи, поддержка и сопровождение талантливых и одаренных детей. (Опыты педагогов). -Лекция: Виды неклассических техник и форм в художественно-эстетическом развитии дошкольников» - «Чувствовать. Познавать. Творить». (Презентации/практикумы опытов работы педагогов).		воспитатели.
	2. Тема: «Её величество-математика!» - по второй годовой задаче. - Развитие познавательной деятельности в процессе ООД (из опытов работы). - Цели и задачи познавательной деятельности. - Формы работы по развитию познавательной деятельности (видеообзор). - Структура познавательной деятельности в дошкольном возрасте. - Особенности развития познавательных процессов в дошкольном возрасте (тест-опрос). - Диагностика познавательных процессов в дошкольном возрасте. (Разд. материал) -Средства для развития познавательных процессов в дошкольном возрасте (практическая выставка).	Январь	Зам. зав. Педагог-психолог, ответственные воспитатели
3	**Неделя педагогического мастерства**		
	1.Открытые просмотры в рамках тематического контроля: «Развитие художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста посредством создания условий и внедрения современных технологий и методов»	Ноябрь	Зам. зав.
	2.Открытые просмотры в рамках тематического контроля: «Формирование у дошкольников математических представлений через решение проблемно-поисковых задач на основе деятельностного подхода».	Март	Зам. зав.
4	**Открытые просмотры**		
	1. Открытые просмотры прогулок	Сентябрь	Зам. зав.
	2. Методическая неделя. Открытые показы занятий по изобразительной деятельности	Октябрь	Зам. зав.
	3. Педагогическая копилка мастерства. Организация образовательной деятельности в центре познания.	Февраль	Зам.зав.

2.3. Организация медико-педагогических совещаний в группах раннего возраста

№		Срок	Ответственные
1	Медико-педагогическое совещание. -Результаты адаптации детей. Итоги первичной диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста». -Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. Группы здоровья. -Консультация «Роль воспитателя в профилактике гриппа и простудных заболеваний. Порядок работы бактерицидного облучателя. Режимы проветривания и кварцевания в группах. Утренний приём детей». -Консультация педагога-психолога из выявленных затруднений в ходе наблюдений.	Октябрь	Зам. зав. Педагог-психолог. Воспитатели групп раннего возраста.
2	Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста. Анализ заболеваемости. Отчёт о проведении оздоровительной работы. Психологическая мастерская «Развивающие игры для детей раннего возраста своими руками».	Январь	Зам. зав. Педагог-психолог. Воспитатели групп раннего возраста.
3	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. Оценка физического развития детей раннего возраста. Анализ заболеваемости. Ведение медико-педагогической документации в группе. Психологический всеобуч «Принимаем с радостью» (условия успешной адаптации к детскому саду). Планирование и организация работы с детьми в летний период.	Май	Зам. зав. Педагог-психолог. Воспитатели групп раннего возраста.

3. Организационно-педагогические мероприятия

3.1. Смотры, конкурсы, выставки (среди В-воспитанников, П-педагогов)

№	Тема	Срок	Уровень	Ответственный
1-В	Спартакиада «День здоровья»	Сентябрь	ДОО	Инструкторы по ФК
2-В	Акция «Добрый детский сад – от сердца к сердцу»	Сентябрь	Муниципальный	Зам. зав
3-П	Конкурс среди педагогов «Лучший центр творчества»	Октябрь	ДОО	Зам. зав
4-П	Конкурс методический материалов «Лучшая методическая разработка» 1 этап, 2 этап –	Ноябрь	ДОО	Зам. зав.

	региональный.			
5-В	Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Перезвон талантов».	Ноябрь 1 этап	ДОО	Зам. зав.
6-В	Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Перезвон талантов»	Декабрь 2 этап	Муниципальный	Зам. зав.
7	Конкурс детско-родительского творчества символ года «Ушастик, постарайся! Всех осчастливь в год Зайца»	Декабрь	ДОО	Зам. зав.
8-П	Конкурс зимних построек «Снежный городок». Акция «Покормите птиц»	Декабрь (при наличии снега)	ДОО	Зам. зав
9 -П	Конкурс среди педагогов «Лучший уголок патриотического воспитания»	Февраль	ДОО	Зам. зав.
10-В	Театральный фургон (для детей младшего и среднего возраста)	Март	Муниципальный	Зам. зав. Ершова Т.А.
11-В	Акция «Мир глазами детей» по актуальным направлениям в обществе (охрана природы, экономия ресурсов, пожарная безопасность, ПДД и др. по инициативе детей).	Март	ДОО	Зам. зав.
12-В	«Акция добрых дел» (помощь животным, ремонт книг и др. по инициативе детей).	Апрель	ДОО	Зам. зав.
13-В	Фестиваль «Весна Победы!».	Апрель	Муниципальный	Зам. зав.
14-П	Смотр готовности к ЛОР (участки, зонирование веранд, выносной материал).	Май	ДОО	Зам. зав.

3.2. Информатизация образовательной деятельности ДОО

№	Формат	Срок	Ответственный
1	Обновление и размещение информации на официальном сайте ДОО.	2 раза в месяц	Зам. зав.
	Обновление и размещение информации на официальном паблике ДОО.	2 раза в месяц	Зам.зав.
2	Издание информационной газеты «Детский сад со всех сторон».	1 раз в 2 месяца	Зам. зав.
3	Создание видеороликов, отражающих образовательную деятельность (в центральном фойе).	1 раз в месяц	Зам. зав. Ответственные педагоги.
4	Информатизация образовательной деятельности ДОО в СМИ. («Тракт», «Время	По результатам	Зам. зав.

	местное»)	значимых мероприятий	Ответственные педагоги.

3.3. Мероприятия с воспитанниками (праздники, развлечения)

№	Формат	Срок	Ответственный
1	Физкультурные досуги	1 раз в месяц (Приложение 1)	Инструкторы по ФК
2	День здоровья	Сентябрь Январь Май	Инструкторы по ФК
3	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Муз. рук.
4	Праздник «Всемирный день музыки»	Октябрь	Муз. рук.
5	Праздник «День отца в России»	Октябрь	Муз. рук.
6	Развлечение «Осенний карнавал»	Октябрь	Муз. рук.
7	Тематический праздник «День народного единства»	Ноябрь	Муз. рук
8	Развлечение, посвященное Дню психолога «Психологи-Я»	Ноябрь	Педагог-психолог
9	Праздник «День матери в России»	Ноябрь	Муз. рук
10	Праздник «Международный день художника»	Декабрь	Муз. рук.
11	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Муз. рук.
12	Развлечение «Святки-колядки»	Январь	Муз. рук.
13	Праздник 23 февраля «Отчизны славные сыны»	Февраль	Муз. рук.
14	Развлечение «Масленица»	Февраль	Муз. рук.
15	Развлечение «200 лет со дня рождения К. Д. Ушинского»	Март	Муз. рук.
16	Праздник 8 Марта «Весна. Девчонки. Позитив»	Март	Муз. рук.
17	Развлечение «Юморины»	Апрель	Муз. рук.
18	Развлечение «Всемирный день Земли»	Апрель	Муз. рук.
19	Праздник «Всемирный день театра»	Апрель	Муз. рук.
20	Праздник 9 Мая «Весна Победы»	Май	Муз. рук.
21	Выпускной бал	Май	Муз. рук.

4. Управление и контроль

4.1. Виды и формы контроля
(по О.А. Скоролуповой)

Тематический

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Состояние работы по развитию художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста посредством создания условий и внедрения современных технологий и методов.	Ноябрь	Зам. зав
2	Анализ работы по формированию у дошкольников математических представлений через решение проблемно-поисковых задач на основе деятельностного подхода.	Март	Зам. зав

Оперативный

Содержание контроля	Месяцы								
	09	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
Организация РППС в соответствии с тематической неделей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Реализация ООП ДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование образовательного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация деятельности детей в течение дня	+		+		+		+		+
Организация питания детей в группах (сервировка стола)		+		+		+		+	+
Хозяйственно-бытовой труд		+		+		+		+	
Планирование и проведение гимнастики/закаливание после сна	+		+		+		+		+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики		+		+		+		+	
Своевременность и продолжительность образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Своевременность и продолжительность прогулки (в 1-ю и 2-ю половину дня.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оснащение родительских уголков	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Проведение образовательной деятельности специалистами		+				+			
Индивидуальная работа педагогов с детьми		+	+						+
Культурно-гигиенические навыки у детей			+				+		
Наполнение игровым материалом по пяти образовательным областям			+			+			
Подготовка педагогов к образовательной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение правил техники безопасности в группах		+		+					
Состояние документации педагогов			+		+		+		+
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)		+						+	
Выполнение режима дня		+		+		+		+	
Организация и проведение праздников		+		+	+	+			+
Организация работы по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация самостоятельной деятельности детей в центрах	+		+			+		+	+
Организация прогулки		+		+		+		+	
Организация работы с детьми по дополнительным общеразвивающим программам		+		+			+		
Оформление персональных выставок детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Итоговый контроль

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Комплексная проверка подготовки детей к школе	Май	Зам. зав.

4.2. График организации работы внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

Объект мониторинга	Показатели и критерии	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
Условия реализации ООП ДО					

Психолого- педагогические условия реализации ООП ДО	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных.	В течение года	Карты анализа открытых просмотров, аналитические справки по результатам тематического контроля.	Зам. зав.
	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.				
	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.				
	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.				
Развивающая предметно-пространственная среда	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО (соответствие возрастным возможностям воспитанников и требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.	Систематический контроль, анализ и самоанализ РППС, наблюдение, фиксирование данных.	Август	Карта анализа РППС, карты самоанализа РППС, аналитическая справка.	Зам. зав., воспитатели.
	Соответствие требованиям ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность среды).				
	Обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников.				

	Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды, реализуемой ООП ДО.				
	Учет национально – культурных и климатических особенностей.				
	Создание условий для детей с ОВЗ.				
	Создание условий для двигательной активности и для уединения.				
Кадровое обеспечение	Укомплектованность кадрами ДОО, наличие количества работников, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОО.	Анализ документации	Сентябрь, Декабрь.	Аналитическая справка	Заведующий Зам. зав.
	соответствие квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала квалификационным характеристикам.				
	Наличие курсовой подготовки.				
	Наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационной категории.				
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.				
Материально-техническое обеспечение	Требования, определяемые в соответствии с Санитарными Правилами.	Визуальный осмотр, анализ.	Август	Акт готовности ДОО к новому учебному году.	Заведующий Зам. зав.
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.				

	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).				
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными возможностями.				
Финансовое обеспечение	Финансовое обеспечение реализации ООП ДО.	Анализ, расчеты.	Январь	Отчет	Заведующий
Качество предоставления образовательных услуг					
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления уровня удовлетворенности качеством организации образовательного процесса проводится один раз в учебном году (апрель-май) на основе разработанных в ДОО анкет.		Анализ по результатам анкетирования, анализ результатов независимой оценки качества образования и социологического опроса удовлетворенности системой образования.	Апрель - май	Аналитическая справка, мониторинговые срезы.	Зам. зав.
Мониторинг независимой оценки качества образования, социологического опроса удовлетворенности качеством образования.					

5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство

5.1. Родительские собрания (общие)

№	Тема	Срок	Ответственные
1	1.Итоги работы ДОО за летний оздоровительный период. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в ДОО. 3. Организация питания в детском саду. 4. Условия сохранения физического и психического здоровья детей в детском саду и семье. 5. Выборы в родительский комитет на 2022-2023 учебный год.	Октябрь	Заведующий. Зам. зав.
2	1.Подведение итогов за 2022-2023 учебный год. Публичный доклад. 2.Рекомендации по организации ЛОР. 3.Отчет работы родительского комитета. 4. Отчетные творческие выступления воспитанников, выставки детских достижений.	Май	Заведующий. Зам. зав.

5.2. Родительские собрания (групповые).

№	Тема	Срок	Ответственные
	Родительское собрание №1 (установочное) 1. Общая тема: «Организация образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году (с учетом возрастной группы). 2. Итоги ЛОР, демонстрация детских творческих достижений (в форме фильмов и презентаций). 3. Темы, представляемые педагогами по возрастным группам.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели
1	Группы раннего возраста – «Итоги адаптационного периода» (если открыты группы), «Влияние развивающих игр на познавательное развитие детей раннего возраста». Показ на практике примерных заданий для развития познавательных процессов детей 2-3 лет. Персональные темы педагогов.	сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели
2	Младшие группы – «Развитие художественно-эстетического потенциала ребенка средствами художественного творчества». Практикум с родителями. Персональные темы педагогов.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели

3	Средние группы – «Развитие познавательного интереса, любознательности и познавательной мотивации у детей». Включение в мероприятие с родителями показа (возможно в виде видеофильма, деятельность детей, творческие продукты по теме собрания). Персональные темы педагогов.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели
4	Старшие группы – «Развитие творчества, креативности, художественного вкуса в различных видах деятельности». Включение в мероприятие с родителями показа (возможно в виде видеофильма, деятельность детей, творческие продукты по теме собрания). Персональные темы педагогов.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели
5	Подготовительные группы – «Как воспитать инициативного, любознательного, способного к творческому самовыражению будущего первоклассника?». Включение в мероприятие с родителями показа (возможно в виде видеофильма, деятельность детей, творческие продукты по теме собрания). Персональные темы педагогов.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. Воспитатели
	Родительское собрание №2 (по итогам учебного года) 1. Общая тема: «Итоги образовательной деятельности за учебный год. Достижения. Перспективы». (с учетом возрастной группы). 2. Подготовка к ЛОР, организация летнего досуга. Темы, представляемые педагогами по группам.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели
1	Группы раннего возраста – «Итоги работы по развитию интересов ребенка, любознательности, познавательной мотивации, формированию познавательных действий, первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира у детей 2-3 лет». Демонстрация достижений в виде самостоятельной деятельности детей отраженная в презентациях и фильмах.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели
2	Младшие группы – «Итоги организации педагогического процесса, основанного на взаимодействии педагога и детей младшего возраста посредством познавательно-исследовательской деятельности». Демонстрация достижений в виде самостоятельной деятельности детей отраженная в презентациях и фильмах.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели
3	Средние группы – «Проектная деятельность в средней группе: первый шаг в большой мир». Демонстрация достижений в виде самостоятельной деятельности детей отраженная в презентациях и фильмах.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели
4	Старшие группы – «Итоги выполнения работы по развитию свободной творческой личности ребенка старшего возраста, которые определяются задачами развития и задачами исследовательской деятельности детей». Демонстрация достижений в виде самостоятельной деятельности детей отраженная в презентациях и фильмах.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели
5	Подготовительные группы – «Готовность детей к школьному обучению». Демонстрация достижений в виде самостоятельной деятельности детей отраженная в презентациях и фильмах.	Апрель-май	Зам. зав. Воспитатели

5.3 Мероприятия с родителями воспитанников

№	Формат	Срок	Ответственные
1	Ознакомление родителей с ОД в группе, графиком тематических проектов, возможным участием в мероприятиях, планируемых конкурсах, в форматах: Viber, объявления, буклеты.	Ежемесячно	Воспитатели
2	Социальный опрос родителей воспитанников.	Октябрь	Педагог-психолог
3	**Трансляция успешного семейного опыта** Сентябрь – плакат/творческие поделки «Дары осени!». Все группы. Октябрь – газета «Самая любимая бабушка!». Дошкольные группы. Октябрь – «Лучше папы друга нет!» -выставка поделок отцов и детей. Старшие, под. группы. Ноябрь – «Мамочке любимой посвящается!». Все группы. Апрель – «Семейные традиции» -выставка поделок, плакатов, фотопроектов. Старшие, под. группы.		Воспитатели
4	**«День открытых дверей».** Комплексный педагогический проект по возрастным группам, отражающий совместную деятельность детей и взрослых по всем направлениям образовательной деятельности с включением интервью, опросов, родительского голосования.	Ноябрь	Зам. зав. Воспитатели
5	**«День родительского самоуправления».** Привлечение родителей воспитанников к подготовке и самостоятельному проведению запланированных мероприятий, развлечений, творческих мастерских.	Апрель	Зам. зав. Воспитатели
6	Помощь родителей в изготовлении материалов по содержанию детских проектов, акций, конкурсов: «Где столовая пернатых?», «День добрых дел», «Что можно сделать из снега?», «Театральное ателье», «Малые строительные формы на детских участках», «Цветущий детский сад».	В течение года	Зам. зав. Воспитатели

5.4. Социальное партнерство

№	Соц.партнер/содержание	Срок	Ответственные
1	Средняя школа № 9 (В рамках преемственности с ДОО).	Октябрь, май	Зам. зав.
2	Городская детская библиотека. (По плану преемственности). Проведение досугов, литературных вечеров, «Выездная библиотека».	1 раз в квартал (ноябрь, март, май)	Зам. зав.
3	Детская музыкальная школа. (День музыки).	Октябрь	Зам. зав.

4	Детская художественная школа. (Выставка художников, знакомство со скульптурным ремеслом).	По плану ДХШ	Зам. зав.
5	Краеведческий музей. (Экскурсии, «Вечера истории», знакомство с интересными людьми города).	1 раз в квартал (октябрь, февраль, апрель)	Зам. зав.
6	Дом народного творчества. (Кружковая деятельность)	Согласно плана	Зам. зав.
7	ГБДД (Развлечения по ПДД, познавательные лекции по правилам безопасной жизнедеятельности).	2 раза в год (ноябрь, май)	Зам. зав.
8	Сотрудничество с ТВ г. Нижнеудинска, издательством газеты «Тракт». (Транслирование мероприятий с участием детей, освещение деятельности ДОО)	1 раз в квартал	Зам. зав.

6. Административно-хозяйственная работа

	6.1 Охрана жизни и здоровья детей и работников		
1	Обучение, инструктажи сотрудников ДОО по охране труда.	В течение года	Заведующий, зам. зав.
2	Работа по выполнению предписаний Роспотребнадзора и Пожарного надзора.	В течение года	Зам.зав.
3	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Ноябрь	Заведующий, спец. по кадрам
4	Проверка выполнения ОТ.	В течение года	Спец. по ОТ
5	Проверка выполнения Коллективного договора.	Январь	Заведующий, председатель профкома.
6	Составление плана организационно – технических мероприятий.	Январь	Зам.зав.
7	Пересмотр (по необходимости) и корректировка инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.	Август	Заведующий, спец. по ОТ
8	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ДОО.	Июнь – август	Заведующий, зам. зав.
9	Пожарная безопасность. Проверка состояния работы.	Июль	Зам. зав.
	6.2. Материально – техническое обеспечение		

1	Подготовка к учебному году.	Июнь – август	Заведующий, зам. зав.
2	Сдача отчетов; актов, авансовых отчетов и т.п.	В течение года	Ответственные
3	Инвентаризация материальных ценностей. Подведение итогов инвентаризации.	Октябрь	Заведующий, зам. зав.
4	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Ноябрь – декабрь	Заведующий, зам. зав.
5	Составление заявок на косметический ремонт помещений на следующий год.	По необходимости	Заведующий, зам. зав.
6	Подготовка и сдача отчета в УО (форма 85 – К).	Январь, сентябрь	Заведующий Зам. зав.
7	Оформление архива документов за прошедший год.	Май – июнь	Спец. по кадрам
8	Работа по развитию и совершенствованию материально – технической базы.	В течение года	Зам. зав.
9	Расстановка кадров на летний – оздоровительный период с учетом отпусков.	Май	Заведующий
10	Организация ремонтных работ на территории и в помещениях ДОО.	Июнь – август	Заведующий, зам. зав.
11	Обновление и ремонт прогулочных участков.	Май – август	Зам. зав.
12	Подготовка системы водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году.	Июнь – август	Зам. зав.
	6.3 Контроль организации питания		
1	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов.	Ежедневно	Кладовщик
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Кладовщик
3	Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в квартал	Члены комиссии в прис. кладовщика
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Заведующий, кладовщик
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Заведующий
6	Бракераж готовой продукции.	Ежедневно	Кладовщик
7	Контроль по ведению документации.	2 раза в кв.	Заведующий
8	Отчет на педсовете о проделанной работе.	Май	Заведующий
9	Отбор и хранение суточных проб.	Ежедневно	Шеф-повар
10	Наличие сертификатов соответствия, удостоверяющих качества и ветеринарных свидетельств на проступающие продукты питания (на каждую партию товара и одновременно с поступлением).	Ежедневно	Кладовщик

Приложение к годовому плану
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 208 г. Нижнеудинск»

на 2022 – 2023 учебный год